

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Julio Estuardo Quezada Sánchez</u> | CUI: | <u>2988 29010 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-287-2025-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>105659851</u> |
| Número de Factura: | <u>2035633499</u> | Serie: | <u>CF83929D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Febrero</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 71,806.45</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Implementación Deportiva</u> | | |

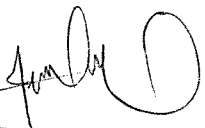
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

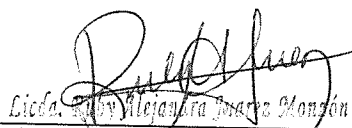
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la actualización del ingreso de solicitudes al Departamento de Implementación Deportiva mejorando el control de los solicitantes en la base de datos para el control interno mejorando la capacidad simplificada del tiempo de respuesta del mismo.
2. Brinde apoyo a mis compañeros en el proceso de las gestiones para su respectivo tramite hacia almacén segun las solicitudes que hayan sido dadas con el visto bueno para entrega.
3. Apoye en el reporte mensual de solicitudes que han sido recibidas y entregadas en el Departamento de Implementación Deportiva durante el mismo.
4. Brinde apoyo en la realizacion de meta fisica del Departamento de Implementación Deportiva para el archivo y control del mismo y poder tener la informacion simplificada para usar cuando se requiera.
5. Apoye en la verificacion de gestiones con los requerimientos y filtros indicados para determinar a los beneficiarios de las solicitudes que cumplan el control de formularios IDR-01, IDR-02 e IDR-03.

Julio Estuardo Quezada Sánchez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación